

ADRA 職員および関係者の行動規範

ADRA Japan の場合

法令規約および規定の遵守：

職員および関係者は、業務の遂行において ADRA Japan を管理するすべての法律、規則、規制を遵守する必要がある。法的要件の詳細に関しては、ADRA Japan 総務に相談する。

利益相反：

職員と関係者は、組織の利益相反方針を遵守し、毎年承諾書に署名する必要がある。

組織が所有する資産の尊重：職員および関係者は、知的財産を含む組織の財産を尊重する。

職員と関係者は、組織の利益のためにのみ ADRA の資産、施設、リソースを使用する。

仕事への集中と効率性：勤務時間は、職員および関係者に割り当てられた仕事に充てられる。

職員および関係者は、ADRA に関係のない私用や個人的利益の向上のために、勤務時間を使用してはいけない。職員および関係者は、効率性、有効性、および卓越性の向上に努める。

職場での誠実で礼儀正しい倫理的環境の維持：職員および関係者は、経費の不正利用、勤怠報告書の改ざん、資産の悪用を含む、あらゆる種類の窃盗や詐欺を行わない。職員および関係者は、私生活および職場において、倫理的な行動を取る。不適切な行動や職場の倫理的・道徳的環境を損なう行動について責任を負う。職員および関係者は、定められた報告手段を通じてそのような行為を報告することは個人の責任であることを認める。職員および関係者は、組織内外において、倫理観を持ち、正直に、公平に、礼儀正しくあるように努める。

同僚への尊重：職員および関係者は同僚を尊重し、意図的に辱めたり、無礼な態度を取ったり、またハラズメントを行わない。個人的批判、悪意のあるゴシップ、および性的に不適切だと解釈される可能性のある行動は禁止されている。職員および関係者は他人のプライバシーを尊重し、安全を厳守する。

ここでいう同僚の尊重とは、職員および関係者が、定められた報告手段を通じて、疑わしいまたは実際の性的搾取および虐待を含む非倫理的で、不誠実な、または虐待的な行動について報告することを妨げるものではない。

守秘義務：

職員および関係者は、ADRA での雇用または提携により得られた、ADRA、個人およびその他の者の機密情報または個人情報を第三者に対して開示、漏えいしてはならない。これには、

ADRA 職員または関係者を性的虐待や搾取の申立人による開示または報復から保護するための機密性も含まれる。ADRA での就業期間中また ADRA を離れた後の機密情報の不正開示は固く禁じられている。

正確で誠実な報告：

ADRA 職員とその関係者は、それぞれの職務に関連する内容を正確に記録・報告しなければならない。各職員とその関係者は、自分の仕事を誠実かつ効率的に遂行する責任を負う。

裨益者は常に尊厳と尊敬をもって保護され扱われる：

ADRA 職員とその関係者は、児童虐待や性別に基づく暴力、性的虐待と搾取を含む、あらゆる種類の暴力と虐待を予防し、裨益者を保護する環境を構築して維持する義務がある。ADRA 職員とその関係者による権力・職権の悪用やそれに準ずる行動は、ADRA の信頼性と品位を損なう。ADRA 職員とその関係者は、裨益者の年齢、性別または宗教に関わらず、裨益者を屈辱し、傷つけ、搾取するために地位や職権の役割を決して使用してはならない。

- ADRA 職員とその関係者による性的搾取及び虐待は、ADRA との雇用契約及び関係の終了の対象となる。
- 子ども（18歳未満の人）との性的接触や行為は、その地域において同意に基づく性的関係が持てる年齢にかかわらず禁止されている。子どもの年齢に関する誤った理解は弁明とはならない。これに違反した場合は、ADRA との雇用関係及び関係の終了の対象となる。
- 金銭、雇用、商品またはサービスと引き換えに性行為を行なうこと（性的好意またはその他の屈辱的、品位を傷つける、搾取的な行動を含む）は禁止されている。これは、裨益者から持ちかけられた場合も含む。ADRA 職員とその関係者によるこのような行動は、ADRA との雇用関係及び関係の終了の対象となる。
- 人道支援者と裨益者との間の性的関係は、本質的に不平等な力関係に基づいている。このような関係は人道支援活動の信頼性と品性を崩すものである。ADRA 職員とその関係者と裨益者との間の性的関係は、ADRA との雇用関係及び関係の終了の対象となる。
- ADRA 職員とその関係者が、ADRA 内外を問わず、仕事仲間による性的虐待や搾取に関する懸念・疑念を抱いた場合は、ADRA の定められた報告手段を通じて報告しなければならない（Part II: “Policy Guidance” of this Policy. 参照）
- ADRA 職員とその関係者は、搾取と虐待を予防する環境を構築して維持し、ADRA の行動規範の遂行を推し進めていく必要がある。ADRA の全ての管理職は、このような環境を維持するためのシステムを構築しサポートしていく責任がある。

ADRA 職員および関係者の行動規範に関する確認書

私は ADRA 職員とその関係者の行動規範を読み、内容を理解しました。私は ADRA の行動規範に記載されている規範、指針、手段を完全に遵守することに同意します。

氏名： _____ 肩書： _____

署名： _____

日付： _____